

---

**User Manual  
(Soil Test)  
For**

**Engineers Association-  
Jerusalem Center**

**Done By**

**Autographics**

---



## • تسجيل دخول المستخدم

### 1.1 شاشة دخول على نظام التدقيق الإلكتروني و فحص التربة(بوابة الخدمات الإلكترونية).



### 1.2 الدخول و الخروج من النظام

ل للوصول إلى النظام ، يجب إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحين .

- آلية الدخول الى النظام :
  - أدخل اسم المستخدم الخاص بك .
  - أدخل كلمة السر الخاصة بك .
  - في حال أدخلت اسم المستخدم أو كلمة المرور بشكل خاطئ تظهر لك رسالة بذلك ( يوجد خطأ في اسم المستخدم أو كلمة السر الرجاء المحاولة مرة أخرى) .

- آلية الخروج من النظام :
  - اضغط على كلمة خروج الموجودة في الصفحة الرئيسية ، سوف تعيدك الى شاشة الدخول مرة أخرى .

• **ملاحظات هامة :**

1. اسم المستخدم و كلمة السر لموظفين نقابة المهندسين-مركز القدس : اسم المستخدم و كلمة السر هو نفس اسم المستخدم و كلمة السر لنظام التشغيل (Windows) .

2. اسم المستخدم و كلمة السر للمكاتب الهندسية : اسم المستخدم هو نفس رقم المكتب و كلمة السر يتم إعطائها من قبل شركة الرسم الآلي للتدقيق الالكتروني ، و يوجد ايضا كلمة السر لاستعلام المكاتب الهندسية (حيث انه لا يوجد صلاحية لجميع المستخدمين بالدخول الى استعلام المكاتب الهندسية) .

• **تغيير كلمة المرور :** عند الضغط على تغيير كلمة المرور في الشاشة الرئيسية للدخول تقوم بارسالك الى شاشة تغيير كلمة المرور كما في الشكل بالاسفل لكي تتمكن من تغيير كلمة السر الخاصة بك و ذلك بإدخال اسم المستخدم الخاص بك و كلمة المرور القديمة و من ثم إدخال كلمة المرور الجديدة و إدخال كلمة المرور الجديدة مرة أخرى في مستطيل تأكيد المرور و الضغط على تغيير ، بالتالي تتغير كلمة المرور.

- يمكنك الرجوع الى الشاشة الرئيسية للدخول بالضغط على ( رجوع الى تسجيل الدخول) .

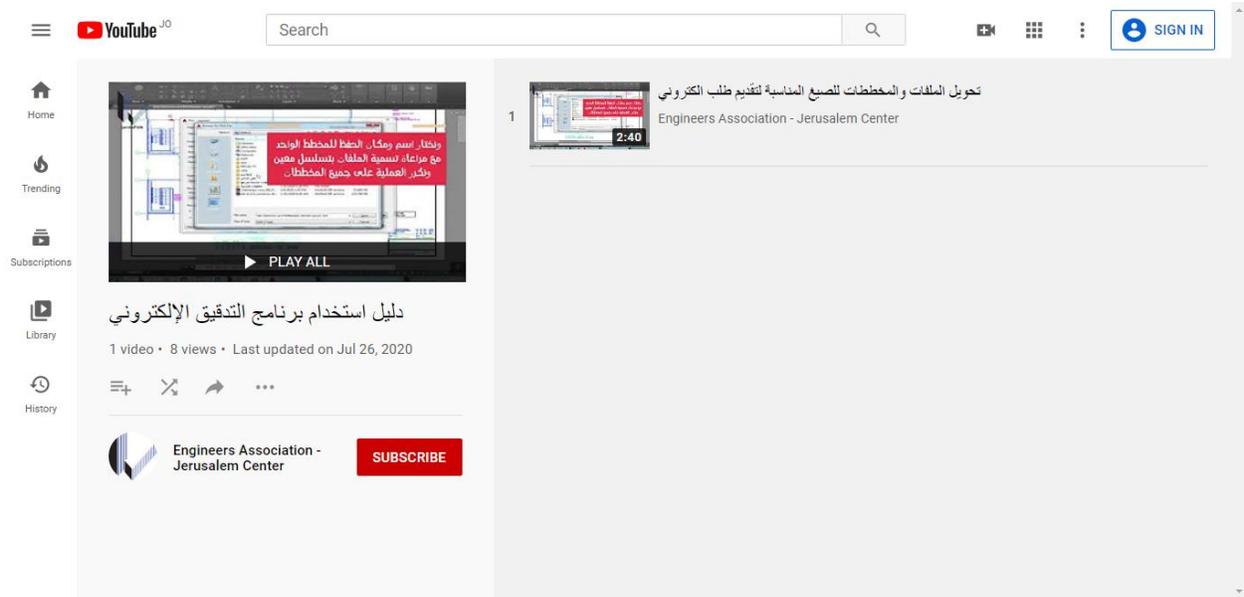


- استعادة كلمة المرور باستخدام البريد الإلكتروني: عند الضغط على استعادة كلمة المرور باستخدام البريد الإلكتروني تقوم بإرسالك الى الصفحة الخاصة بذلك كما في الشكل بالاسفل لكي تتمكن من تغيير كلمة المرور باستخدام البريد الإلكتروني و ذلك بإدخال اسم المستخدم و البريد الإلكتروني الخاصين بك و من ثم الضغط على تغيير .

- بحيث يصلك ايميل على بريدك الإلكتروني المدخل يحتوي على رابط لتغيير كلمة المرور.
- يمكنك الرجوع الى الشاشة الرئيسية للدخول بالضغط على ( رجوع الى تسجيل الدخول ) .



- كيفية تقديم طلب إلكتروني : عند الضغط على كيفية تقديم طلب الكتروني تقوم بإرسالك الى YouTube كما يظهر الشكل بالاسفل حيث تحوي قناة تحتوي على مجموعة من فيديوهات تخص التدقيق الإلكتروني تشرح كيفية تقديم المعاملات الكترونيا بالتفصيل.



- تصميم و تطوير شركة الرسم الالي 2020 : عند الضغط على تصميم و تطوير شركة الرسم الالي 2020 تقوم برسائلك الى الموقع الرسمي لشركة الرسم الالي الخاصة بنا حيث يمكنك تصفحه للتطلع على اهم الخدمات التي تقدمها الشركة و العملاء الذين يتعاملون معنا .

## \*\* قسم مختبرات فحص التربة \*\*

- الصفحة الرئيسية لمختبر فحص التربة :

مكتب اتحاد المستشارين للهندسة وادارة المشاريع  رقم الطلب

[خروج](#) [جميع العمليات](#) [جميع العمليات](#) [التدفق الالكتروني للمخططات الهندسية](#) [تدفق عقد الاشتراك](#) [تدفق فحص التربة](#) [تدفق مخطط تعديلي](#)

[مدير النظام](#) [احصائيات](#) [بحث](#) [المفوضون](#) [فريق](#) [مهام](#) [اجراءات](#) [طلبات](#) [معرضات](#)

زياراتك الاخيرة : 02 تشرين الثاني، 2020 الساعة 02:20 م

**مفضلاتي** ★  
تصفح قائمة العمليات و المعروضات المفضلة

**طلب جديد**   
بدء طلب جديد

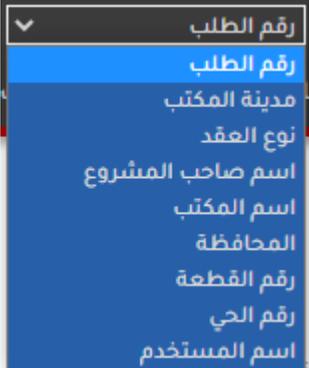
**معرضاتي**   
تصفح المعروضات المعدلة

**الطلبات قيد المعالجة : 48**   
تصفح قائمة الطلبات التي بدأتها

**قائمة المعام المطلوبة : 35**   
تصفح قائمة المعام المطلوبة

**بحث**   
بحث الطلبات او الاجراءات المغلقة او قيد المعالجة

• مكونات الشاشة الرئيسية لنظام التدقيق الالكتروني للمكاتب الهندسية

التعريف	مكونات الشاشة الرئيسية
<p><b>قائمة اختيار اسم العملية :</b></p> <p>من هذه القائمة يتم اختيار اسم العملية التي سيتم عمل اجراءات عليها ، يجب اختيار "خريطة اجراءات تدقيق فحص التربة"</p>	
<p><b>قائمة البحث السريع (الشكل الأول) :</b></p> <p>هذه القائمة يتم من خلالها البحث عن الطلبات بشكل سريع و بسهولة عالية حيث يتم تحديد رقم الطلب المراد البحث عنه في المستطيل الشكل الثاني من قبل المكتب الهندسي و ذلك باختبار رقم الطلب وتحديد اي شيء من القائمة الموجودة عالمين المراد البحث عنه حتى يستطيع النظام الفرز و إظهاره بشكل سريع .</p> <p><b>ملاحظة :</b> عند البحث بهذه الطريقة يجب تحديد قيمة في المستطيل الذي بالاسفل <b>(اجباري)</b>.</p>	 
<p><b>اسم المستخدم:</b></p> <p>يظهر هنا اسم المستخدم <b>(اسم المختبر - المكتب)</b> الذي تم الدخول به على النظام .</p>	
<p><b>الخروج من النظام :</b></p> <p>عند الضغط على كلمة <b>( خروج )</b> يتم الخروج من النظام و العودة إلى شاشة الدخول مرة أخرى .</p>	

<p><b>الصفحة الرئيسية :</b> عند الضغط عليها في حال كنت في اي صفحة أخرى تقوم بإرجاعك الى الصفحة الرئيسية للنظام .</p>	<p><b>الصفحة الرئيسية</b></p>
<p><b>طلب جديد :</b> عند الضغط عليها تسمح لك ببدء التقديم لطلب جديد .</p>	<p><b>طلب جديد</b></p>
<p><b>معروضات :</b> تسمح للمستخدم (مختبر فحص التربة) بعرض مختصر للطلبات على شكل (رسوم بيانية ، جداول) .</p>	<p><b>معروضات</b></p>
<p><b>طلبات :</b> تسمح للمستخدم ( مختبر فحص التربة ) بتصفح قائمة الطلبات التي أنشأها مع امكانية البحث بصورة تفصيلية أكثر حسب تصنيفات معينة .</p>	<p><b>طلبات</b></p>
<p><b>إجراءات:</b> تسمح للمستخدم (مختبر فحص التربة ) بتصفح قائمة الإجراءات المطلوبة منه مع امكانية البحث بصورة تفصيلية أكثر حسب تصنيفات معينة.</p>	<p><b>إجراءات</b></p>
<p><b>مهمات :</b> تسمح للمستخدم ( مختبر فحص التربة ) بتصفح قائمة المهمات المطلوبة منه مع امكانية البحث بصورة تفصيلية أكثر حسب تصنيفات معينة.</p>	<p><b>مهمات</b></p>
<p><b>بحث:</b> تسمح للمستخدم (مختبر فحص التربة) بالبحث عن الطلبات و الإجراءات المغلقة أو المفتوحة و عرض تقرير يخص البحث .</p>	<p><b>بحث</b></p>



<p><b>متابعة الطلبات قيد المعالجة :</b> تسمح لك (مختبر فحص التربة) عند الضغط عليها بمتابعة الطلبات التي تعمل عليها .</p> <p>-عند الضغط عليها : تظهر كما في الشكل عالمين و يمكن اختيار اما عرض عادي او عرض متقدم (رقم الطلب-العملية-مقدم الطلب-انشاء-الحد الزمني).</p>	<p><b>متابعة الطلبات قيد المعالجة</b> </p> <p>متابعة الطلبات التي تعمل عليها</p> <p>نتائج بحث <input type="text" value="عرض متقدم"/></p> <p>requests found 89 <a href="#">البحث في حالة المستخدم</a> <a href="#">خيارات البحث</a> <a href="#">تحديث</a> <a href="#">حفظ كمفروض</a></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>رقم الطلب</th> <th>مقدم الطلب</th> <th>انشاء</th> <th>مدينة المكتب</th> <th>نوع العقد</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>237</td> <td>مكتب اتحاد المستشارين للهندسة وادارة المشاريع</td> <td>09:53 23/06/2020 ص</td> <td>الخليل</td> <td>مقترح</td> </tr> <tr> <td>246</td> <td>مكتب اتحاد المستشارين للهندسة وادارة المشاريع</td> <td>10:34 23/06/2020 ص</td> <td>الخليل</td> <td>مؤجل</td> </tr> </tbody> </table>	رقم الطلب	مقدم الطلب	انشاء	مدينة المكتب	نوع العقد	237	مكتب اتحاد المستشارين للهندسة وادارة المشاريع	09:53 23/06/2020 ص	الخليل	مقترح	246	مكتب اتحاد المستشارين للهندسة وادارة المشاريع	10:34 23/06/2020 ص	الخليل	مؤجل
رقم الطلب	مقدم الطلب	انشاء	مدينة المكتب	نوع العقد												
237	مكتب اتحاد المستشارين للهندسة وادارة المشاريع	09:53 23/06/2020 ص	الخليل	مقترح												
246	مكتب اتحاد المستشارين للهندسة وادارة المشاريع	10:34 23/06/2020 ص	الخليل	مؤجل												
<p><b>متابعة الاجراءات قيد المعالجة :</b> تسمح لك (مختبر فحص التربة) عند الضغط عليها بمتابعة الاجراءات التي عملت عليها .</p> <p>-عند الضغط عليها : تظهر كما في الشكل عالمين و يمكن اختيار اما عرض عادي او عرض متقدم (رقم الطلب-العملية-اجراء-مشارك-انشاء-الحد الزمني).</p>	<p><b>متابعة الاجراءات قيد المعالجة</b> </p> <p>متابعة الاجراءات التي عملت عليها</p> <p>نتائج بحث <input type="text" value="عرض متقدم"/></p> <p>14 اجراءات وجدت <a href="#">البحث في حالة المستخدم</a> <a href="#">خيارات البحث</a> <a href="#">تحديث</a> <a href="#">حفظ كمفروض</a></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>رقم الطلب</th> <th>اجراء</th> <th>مشارك</th> <th>انشاء</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>237</td> <td>6-تدقيق قسم فحص التربة</td> <td>Jihad Bakir</td> <td>10:34 23/06/2020 ص</td> </tr> <tr> <td>246</td> <td>7-تدقيق قسم فحص التربة</td> <td>Mohammad Alasawdeh</td> <td>11:10 23/06/2020 ص</td> </tr> </tbody> </table>	رقم الطلب	اجراء	مشارك	انشاء	237	6-تدقيق قسم فحص التربة	Jihad Bakir	10:34 23/06/2020 ص	246	7-تدقيق قسم فحص التربة	Mohammad Alasawdeh	11:10 23/06/2020 ص			
رقم الطلب	اجراء	مشارك	انشاء													
237	6-تدقيق قسم فحص التربة	Jihad Bakir	10:34 23/06/2020 ص													
246	7-تدقيق قسم فحص التربة	Mohammad Alasawdeh	11:10 23/06/2020 ص													
<p><b>شاشة استعلام المكاتب الهندسية :</b> تسمح لك (مختبر فحص التربة) بالاستعلام عن ملاحظات المخططات للطلبات الحالية و التقارير الخاصة بالمكتب و المشاريع المؤرشفة الخاصة به ، سيتم شرحها لاحقا بشكل مفصل .</p>	<p><b>شاشة استعلام المكاتب الهندسية</b> </p> <p>الاستعلام عن حالة الطلبات والتقارير</p>															

- عند الضغط على أيقونة **طلب جديد** Toolbar تظهر شاشة نموذج طلب تدقيق فحص التربة مروسة ب ( رقم الطلب #S ) بالاعلى و عند تعبئة تفاصيل الطلب المطلوبة من المكتب داخل النموذج ومن ثم الضغط على تم أسفل النموذج حتى ينتقل للمرحلة التي تليها .

## رقم الطلب S\_533#

## نموذج طلب تدقيق عقود فحص التربة

اسم المستخدم	اسم المكتب ( المختبر):	التاريخ
5000	نقابة المهندسين - مركز القدس	09/08/2020
رقم الجوال:	تصنيف المكتب:	مدينة المكتب:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الهاتف:	البريد الالكتروني:	نوع العقد:
<input type="text"/>	rami.mahmoud87@gmail.com	يرجى الاختيار
عقد ( خاص - حكومي):	الفريق الاول (اسم مالك المشروع):	الفريق الثاني ( المكتب - المختبر):
يرجى الاختيار	<input type="text"/>	نقابة المهندسين - مركز القدس
اسم المشروع:	عنوان مالك المشروع:	رقم هاتف مالك المشروع:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ توقيع العقد:	رقم العقد الالكتروني:	
<input type="text"/>	02050000031	

تنبيه هام جدا: لتثبيت واعتماد رقم عقد التصميم الالكتروني يرجى الضغط على "حفظ البيانات".

رقم هوية المالك / المفوض:

بلد المشروع:

محافظة المشروع (حسب تنظيمي):

جهة الترخيص:

نوع البناء:

تصنيف جهة الترخيص:

رقم الحوض:

رقم الحي:

رقم القطعة:

وصف المشروع :

رقم المبنى	الطوابق	العدد	المساحة الطابقية 2م
<input type="text" value="يرجى اختيار المبنى"/>	<input type="text" value="يرجى الاختيار"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="إضافة"/>			

عدد الابرار المتشابهه بالعمق	العمق	المجموع
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="إضافة"/>		
:Total		

العمق الصافي ( عدد الامتار الطولية بدون زيادات ) :

اسم البنك:

قيمة الدفعة المراد إيداعها :

وصولات بنكية:

مجموع الدفعات المودعة:

اجمالي عدد الابرار السيرية :

اجمالي اعماق الابرار السيرية :

اجمالي المساحات الطابقية :

رسوم اخرى :

اجمالي رسوم النقابة :

قيمة أتعاب المكتب الهندسي (تأمينات مستردة) :

هل الموقع بحاجة الى عمل نظام تدعيم :  لا  نعم

مؤشر العقد المجاني:  عقد مجاني  عقد غير مجاني

ملاحظات :

ارفق صور للموقع :	ارفق العقد:	ارفق التقرير (بصيغه PDF) :
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
ارفق صور للموقع 2:	نموذج تدقيق :	فيشة التأمينات :
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
مخطط موقع وترسيم :	كتاب طلب التأجيل :	ارفق تعهد مالك المشروع:
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
تقرير استلام المالك :	تقرير استطلاع اولي :	كتاب التبليغ :
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>
اخرى:	مخطط مساحة :	
No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen <input type="button" value="Choose File"/>	

إضافة مرفقات اخرى :

 نعم  لا

### \*\* ملاحظات تقديم الطلب الالكتروني من قبل مختبر فحص التربة :

- عند الضغط على بدء طلب جديد في الصفحة الرئيسية للنظام من قبل المكتب الهندسي ، تقوم بأخذك الى صفحة نموذج طلب تدقيق إلكتروني مرسلة ب **رقم الطلب #** كما هو في الشكل أعلاه .
- بمجرد الدخول لنموذج التدقيق الإلكتروني يظهر تلقائيا من النظام (اسم المستخدم – اسم المكتب – التاريخ - تصنيف المكتب – مدينة المكتب – رقم الجوال – رقم الهاتف – البريد الالكتروني ) حسب قاعدة البيانات الخاصة بالمكاتب الهندسية المعتمدة في نقابة المهندسين و لا يمكنك التعديل عليهم نهائيا باستثناء رقم الجوال في حال حدث أي تغيير عليه.
- الخيارات (الحقول ) التي تظهر باللون الأحمر تعني انه اجباري تعبئته من قبل مختبر فحص التربة حيث ان الطلب لا يرسل الا اذا تم تعبئتهم مثل خيار (طبيعة العقد ) يجب اختيار سواء منجز او طلب تأجيل و ذلك ينطبق على كل الخيارات (الحقول) التي تظهر باللون الاحمر .
- يمكن ادخال الملاحظات التي يريدها المكتب لأي قسم من الأقسام او ملاحظات عامة كما يظهر في النموذج أعلاه في المكان المخصص لذلك و ذلك غير اجباري تعبئته ، اي في حال وردت أية ملاحظات .

- يمكن لمختبر فحص التربة بعد حفظ رقم العقد و حفظ بيانات لغايات طباعة العقود و توقيعها بالضغط عليها اسفل النموذج و بذلك يتم تخزينه من طباعة الوثائق و العقود الخاصة بالطلب الخاص بك .
- يتم تعبئة باقي التفاصيل في النموذج كالمعتاد من قبل مختبر فحص التربة .
- عند الضغط على تم أسفل نموذج تدقيق فحص التربة تظهر شاشة تحتوي معلومات عن الطلب و بالتالي تذهب الى المرحلة الثانية موظف خدمة العملاء .

## \*\* ملاحظات المرفقات :

- يجب ارفاق تقرير فحص التربة بصيغته PDF ويكون بشكل اجباري في حالة كان الطلب منجز
- في حال كان طلب تأجيل ، يتم ارفاق التقرير النهائي في خطة (استكمال العقد المؤجل )
- جميع المرفقات في نموذج تدقيق فحص التربة تكون بصيغة اما (PDF ,JPG) .

## ● صلاحيات المكاتب الهندسية :

- انشاء طلبات ( تدقيق المخططات الهندسية ) الخاصة به .
- عرض الطلبات الخاصة به .
- البحث عن الطلبات الخاصة به .
- تصفح الطلبات و الاجراءات التي قام بانشائها الخاصة به .
- تصحيح الطلب عند رجوعه من رئيس قسم التدقيق او موظف خدمة العملاء او من اقسام تدقيق فحص التربة في النقاية لتعديل المطلوب منه .

• الحالات التي يعود الطلب فيها الى المكتب الهندسي :

- 1- ارجاع ملاحظات خدمة العملاء : في حال كان الطلب منجز مع اجراء تبليغ
- 2- رفض الطلبات غير المبلغ عنها : في حال تم تقديم طلب من دون اجراء تبليغ
- 3- تحويل من رئيس القسم الى مقدم الطلب : في حال وجود ملاحظات من رئيس قسم التدقيق الى مختبر فحص التربة
- 4- تعديل بيانات الطلب : في حال كان هناك ملاحظات من مدقق فحص التربة تخص بيانات الطلب فقط ، مثال : وجود ملاحظة على رقم القطعه او الحوض او اي من بيانات الادخال (وليس ملاحظات تخص تقرير فحص التربة).
- 5- التواصل بين المدقق ومقدم الطلب : في حال وجود ملاحظات تخص تقرير فحص التربة ، في هذا الاجراء يجب تحميل تقرير جديد بعد معالجة الملاحظات من قبل مختبر فحص التربة
- 6- استكمال العقد الموجل : في حال تقديم طلب تأجيل يتم تدقيق الطلب على مرحلتين : الاولى عند تقديم طلب التأجيل . الثانية عند الانتهاء من التقرير النهائي ويعامل معاملة الطلب المنجز .

\*\* ملاحظات للمكتب الهندسي :

- عندما يقوم أحد أقسام التدقيق بارجاع الطلب لمختبر فحص التربة للتعديل على بيانات الطلب او تقرير فحص التربة ، يقوم مختبر فحص التربة برفع التعديل الجديد بالتالي تنشأ نسخة جديدة و تصبح النسخ القديمة للاطلاع فقط و لا نستطيع التعديل عليها نهائيا و تظهر لباقي الاختصاصات أخر نسخة Version و تكون مشاهدة فقط View .
- عند ارجاع الطلب من قسم خدمة العملاء و يوجد عليه ملاحظات ، فيقوم مختبر فحص التربة بالتعديل ، يجب اختيار تم تصحيح الطلب تحت بند تصحيح بيانات الطلب .

تصحيح ملاحظات خدمة العملاء:

○ تم تصحيح الطلب ○ يرجى الالغاء الطلب

- عند ارجاع الطلب من مدقق فحص التربة و يوجد عليه ملاحظات فنية (ملاحظات تخص تقرير فحص التربة ) ، فيقوم مختبر فحص التربة بالتعديل ، يجب اختيار تم تصحيح الطلب تحت بند تم معالجة ملاحظات فحص التربة .

تصحيح ملاحظات قسم فحص التربة:  
○ تم معالجة ملاحظات فحص التربة ○ يرجى الالغاء الطلب

- عند ارجاع الطلب من مدقق فحص التربة و يوجد عليه ملاحظات ادارية (ملاحظات تخص بيانات الطلب) ، فيقوم مختبر فحص التربة بالتعديل ، يجب اختيار تم تصحيح الطلب تحت بند تصحيح بيانات الطلب.

تصحيح بيانات الطلب (ملاحظات مدقي فحص التربة) :  
○ تم تعديل البيانات ○ الغاء الطلب

- عند تقديم طلب تأجيل واكتمال التدقيق عليا ، يتم ارجاع الطلب نفسة الى مختبر فحص التربة لحين اكتمال التقرير النهائي ومن ثم يتم ارفاق التقرير النهائي ، ويتم اختيار استكمال العقد المؤجل كما في الصورة ادناه لاستكمال تقديم الطلب في المرحلة الثانية .

استكمال العقد المؤجل :  
○ نعم ○ الغاء الطلب

- عند ارجاع ملاحظات من قبل رئيس قسم التدقيق الى مختبر فحص التربة ، يتم معالجة الملاحظات ومن ثم اختيار تم التصحيح كما في الصورة ادناه .

تصحيح بيانات الطلب (ملاحظات رئيس قسم التدقيق) :  
○ تم تعديل البيانات ○ الغاء الطلب

- عند تقديم طلب من نوع طلب منجز مع اجراء تبليغ ، يتم تقديم الطلب بشكل مزدوج ، الاول لخدمة الزملاء اجراء تبليغ والثاني يتم اعادة تحميل الطلب لدى مختبر فحص التربة وعند استيفاء مدة التبليغ ، يتم تكملة تعبئة الطلب من قبل مختبر فحص التربة ومن ثم اختيار الخيار ادناه .

استكمال طلب التبليغ :  
○ نعم ○ الغاء الطلب

- يسمح للمكتب متابعة الطلب رسوميا و ذلك بالضغط على متابعة الاجراء رسوميا ( يظهر هذا الخيار عند الضغط على زر حفظ وارسال وخروج الطلب من مختبر فحص التربة ورجوعه الى النقابة لمتابعه مكان وصول الطلب بشكل رسومي سلس وسهل ) .

## شاشة استعلام المكاتب الهندسية

الاستعلام عن حالة الطلبات والتقارير



تسمح للمكتب الهندسي الاستعلام عن حالة الطلبات الخاصة به و التقاريرو ذلك للمفوض فقط الذي يملك كلمة المرور الخاصة بتقارير المكاتب الهندسية لذلك المكتب حيث يقوم بإدخال كلمة المرور الخاصة به التي تسمح له بالدخول إلى شاشة الاستعلام .

**\*\*ملاحظة هامة : لمشاهدة المخططات يجب استخدام متصفح Internet Explorer و تحميل برنامج Autodesk .Design Review**

إستعلام المخططات الهندسية

لمشاهدة المخططات يرجى استخدام متصفح Internet Explorer وتحميل برنامج Autodesk Design Review

[اضغط هنا لتحميل البرنامج](#)

رقم الطلب

ادخل رقم الطلب

رقم الطلب حقل اجباري

المعماري

المدني

الكهرباء

الميكانيك

- ترمز إلى استعلام المخططات.

- ترمز إلى الأرشفة الإلكترونية .

-  : ترمز الى تقارير المكاتب الهندسية .
-  : ترمز الى تغيير كلمة سر المستخدمين .
-  : يمكنك من خلال هذه الشاشة عند الضغط على الموجودة في الشاشة أعلاه ، تظهر كما في الشكل بالاسفل و إلى ماذا ترمز كل أيقونة .

نفاية المهندسين - القدس

إستعلام المخططات الهندسية

لمشاهدة المخططات يرجى استخدام متصفح Internet Explorer وتحميل برنامج AutoDesk Design Review

[اضغط هنا لتحميل البرنامج](#)

رقم الطلب

ادخل رقم الطلب

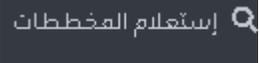
رقم الطلب حقل اجباري

العماري

المدني

الكهرباء

الميكانيك

**\*\***  إستعلام المخططات

: عند الضغط على هذه الايقونة ( استعلام المخططات) تسمح للمكتب الهندسي الاستعلام عن المخططات للاربع اختصاصات ( المدني – المعماري – الكهرباء – الميكانيك ) و ذلك بإدخال رقم الطلب حيث يكون هذا الحقل اجباري و من ثم الضغط على أيقونة  بحث ومن ثم يتم اختيار المخطط الذي تود مشاهدته و الضغط على  فتح و الهدف من ذلك تسهيل عملية متابعة الملاحظات على المخططات التي انتهى الاجراء عليها اولا بأولو تكون غير متحولة أي بصيغة ( DWF) .

نقابة المهندسين - القدس

إستعلام المخططات

الارشفة الالكترونية

تقارير المكاتب الهندسية

تغيير كلمة المرور للمستخدمين

إستعلام المخططات الهندسية

لمشاهدة المخططات يرجى استخدام متصفح Internet Explorer وتحميل برنامج AutoDesk Design Review

[اضغط هنا لتحميل البرنامج](#)

رقم الطلب

ادخل رقم الطلب

رقم الطلب حقل اجباري

المعماري

العدني

الكهرباء

الميكانيك

بحث

فتح

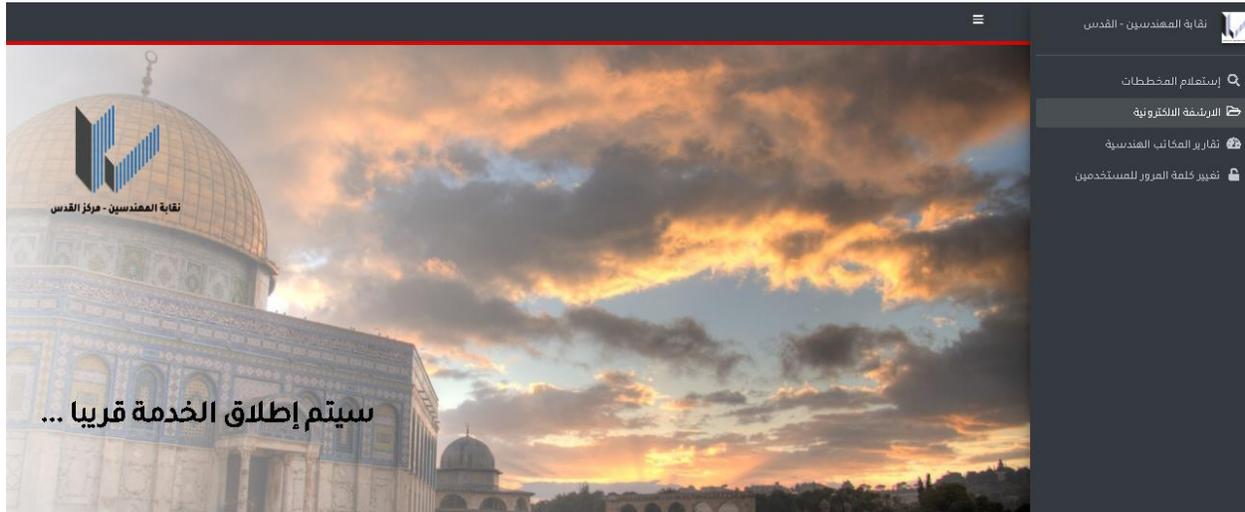
فتح

فتح

فتح

\*\* الارشفة الالكترونية

: حيث تم ربط نظام التدقيق الالكتروني مع نظام الارشفة الالكترونية ، حيث يتم أرشفة المخططات النهائية المصدقة بعد تصديق الطلب إلكترونيا و حفظها على نظام الارشفة للعودة إليها في أي وقت و بسرعة بحث عالية مع معلومات عن الطلب .



## \*\* تقارير المكاتب الهندسية

تسمح للمكتب الهندسي الاستعلام عن التقارير التي يحتاجها بخصوص المكتب الهندسي الخاص بك ، و ذلك بالضغط على أي من هذه التقارير ، ( بيانات المكتب – كادر المكتب – كوتة المهندسين العاملين بالمكتب – التخصصات العامل بها المكتب – سقف الحصص و كوتة المكتب – سجل أعمال الاشراف للمكتب – سجل حوالات المكتب – الحوالات – كشف حساب المكتب الهندسي)، حيث يتم إدخال كلمة المرور الخاصة بالمستخدم المسموح له بالدخول الى شاشة تقارير المكاتب الهندسية .

### ادخل كلمة المرور

هل نسيت كلمة المرور؟

الغاء

موافق

انظر الشكل بالاسفل .

## تقارير المكاتب الهندسية

بيانات المكتب

كادر المكتب

كوتة المهندسين العاملين بالمكتب

التخصصات العامل بها المكتب

سقف الحصص وكوتة المكتب

سجل اعمال التصميم للمكتب

سجل اعمال الإشراف للمكتب

سجل حوالات المكتب

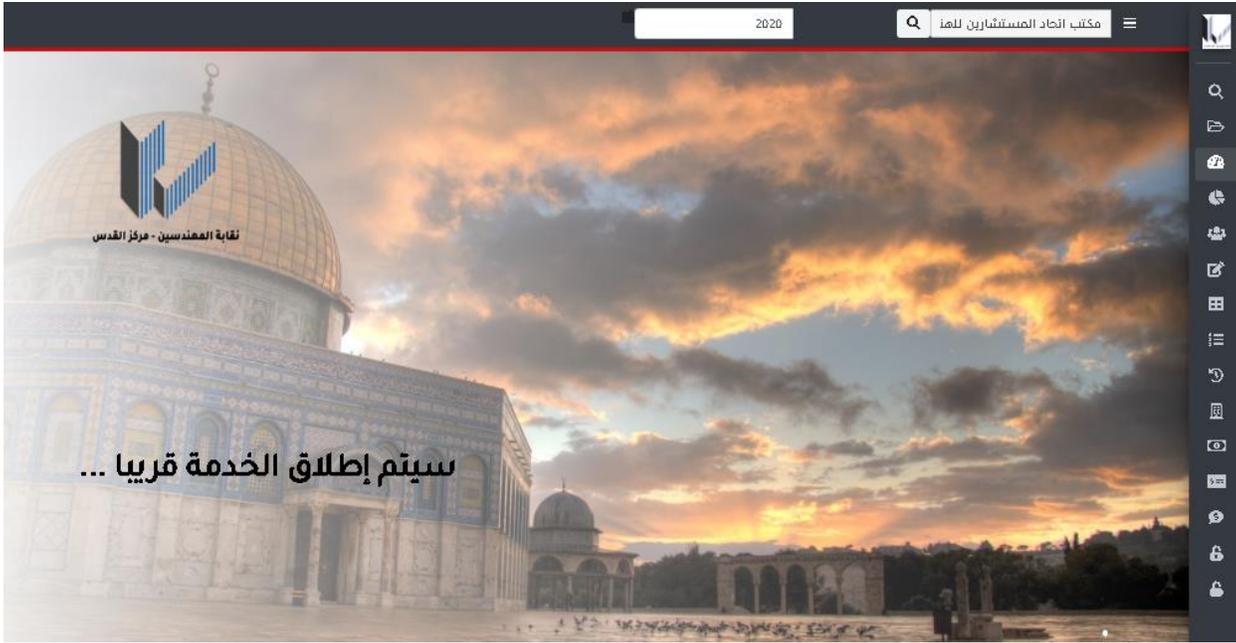
الحوالات

كشف حساب المكتب الهندسي

تغيير كلمة المرور

1. **بيانات المكتب** : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن بيانات المكتب الخاص بك .

انظر الشكل بالاسفل .



2. **كادر المكتب** : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن كادر المكتب (الكادر الهندسي ) الخاص بك حيث يمكنك تحديد السنة بالاعلى التي تريد تقرير بها و تسمح لك ايضا بالاستعلام عن مؤسسو المكتب و مهندسو المكتب ، يمكنك طباعة هذه الصفحة و يمكن تنزيلها على شكل Excel او ارساله بالاييميل Send Email.

انظر الشكل بالاسفل .

2020 مكتب اتحاد المهندسين للهندسة

الكادر الهندسي

الاسم	رقم المكتب	التصنيف
مكتب اتحاد المهندسين للهندسة وادارة المشاريع	1040	استشاري
الشارع	العنوان	الهاتف
عمارة الإسراء - ط2	الخليل	022216655
الفاكس	بريد الالكتروني	الموقع الالكتروني
022299052	ccpalestine@yahoo.com	

مؤسسو المكتب

اسم المؤسس
موسى محمد احمد القديحات
غسان جميل خليل دومش

مهندسو المكتب

اسم المهندس	تاريخ السج	تاريخ بدء العمل	تاريخ نهاية العمل	الخصص	طبيعة العمل
-------------	------------	-----------------	-------------------	-------	-------------

3. كونه المهندسين العاملين بالمكتب : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن كوتة المهندسين العاملين بالمكتب الخاص بك يمكنك طباعة هذه الصفحة و يمكن تنزيله Excel او ارساله بالايمل Send Email .  
انظر الشكل بالاسفل .

2020 مكتب اتحاد المهندسين للهندسة

كوتة المكتب

كوتة المهندسين العاملين بالمكتب

رقم المهندس	اسم المهندس	تاريخ بدء العمل	تاريخ نهاية العمل	الخصص	كوتة التصميم	كوتة الاشتراك	طبيعة العمل
18456	موسى محمد احمد القديحات	22/09/2008		الهندسة الإنشائية	18500.0000	18500.0000	اضخاص رئيس
118547	هشام عبد الفلاح محمد طنينه	14/08/2018		الهندسة الإنشائية	0.0000	0.0000	مقيم
120068	اروى علي عبد العزيز بريفيت	01/11/2019		الهندسة الإنشائية	14795.0000	14795.0000	تصميم و اشتراك
123376	مصعب موسى احمد الكوارية	29/03/2011		الهندسة الإنشائية	13024.0000	13024.0000	تصميم و اشتراك
137276	وفاة اسماعيل احمد قديحات	16/12/2019		الهندسة الإنشائية	8623.0000	8623.0000	تصميم و اشتراك
140434	لين اسماعيل موسى فرجه	16/11/2019		الهندسة الإنشائية	7347.0000	7347.0000	تصميم و اشتراك
21594	غسان جميل خليل	22/09/2008		عمارة الابنية	14000.0000	14000.0000	اضخاص رئيس

4. التخصصات العامل بها المكتب : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن التخصصات المصنف بها المكتب الخاص بك

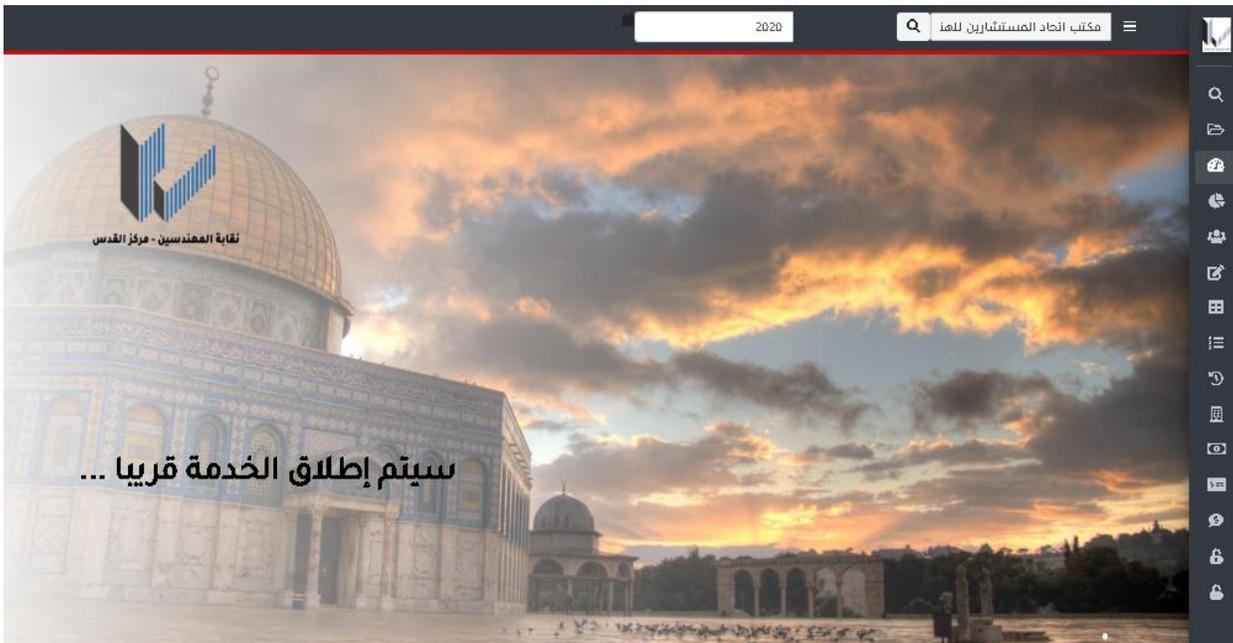
انظر الشكل بالاسفل .

التخصص
الهندسة الإنشائية
عمارة الأبنية
هندسة الطرق

5. سقف الحصص وكونه المكتب : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن سقف الحصص للمكتب و كونه المكتب

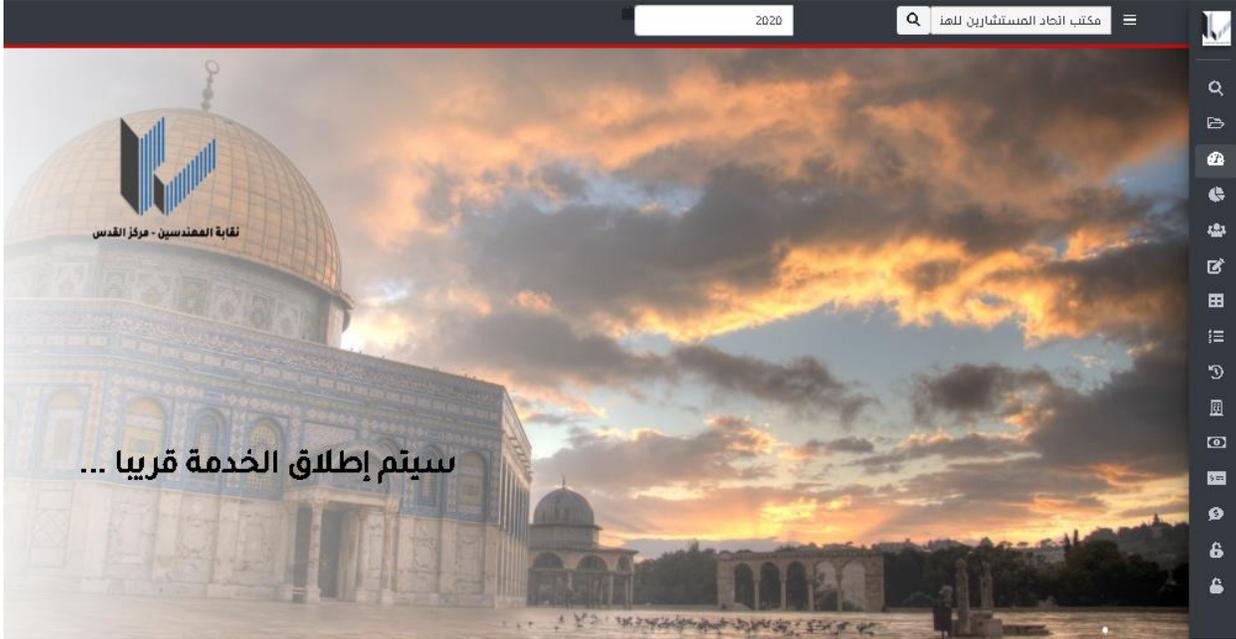
الخاصة بك .

انظر الشكل بالاسفل .



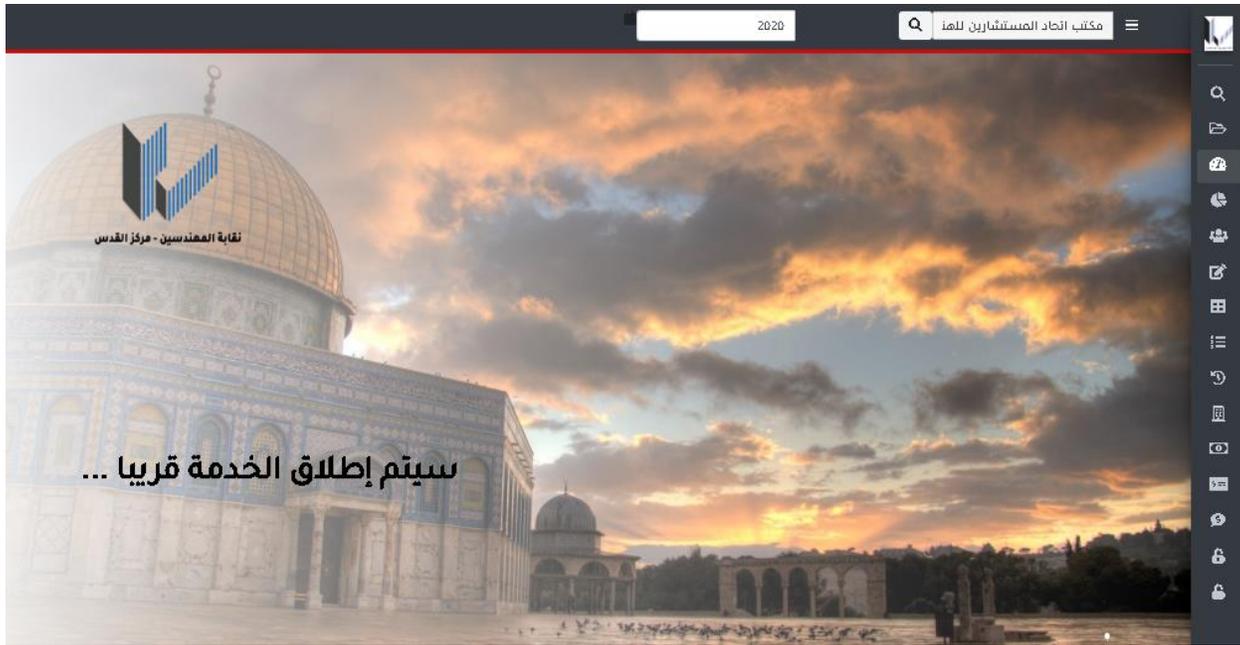
6. سجل اعمال التصميم للمكتب : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن سجل أعمال التصميم للمكتب الخاص بك.

انظر الشكل بالاسفل .



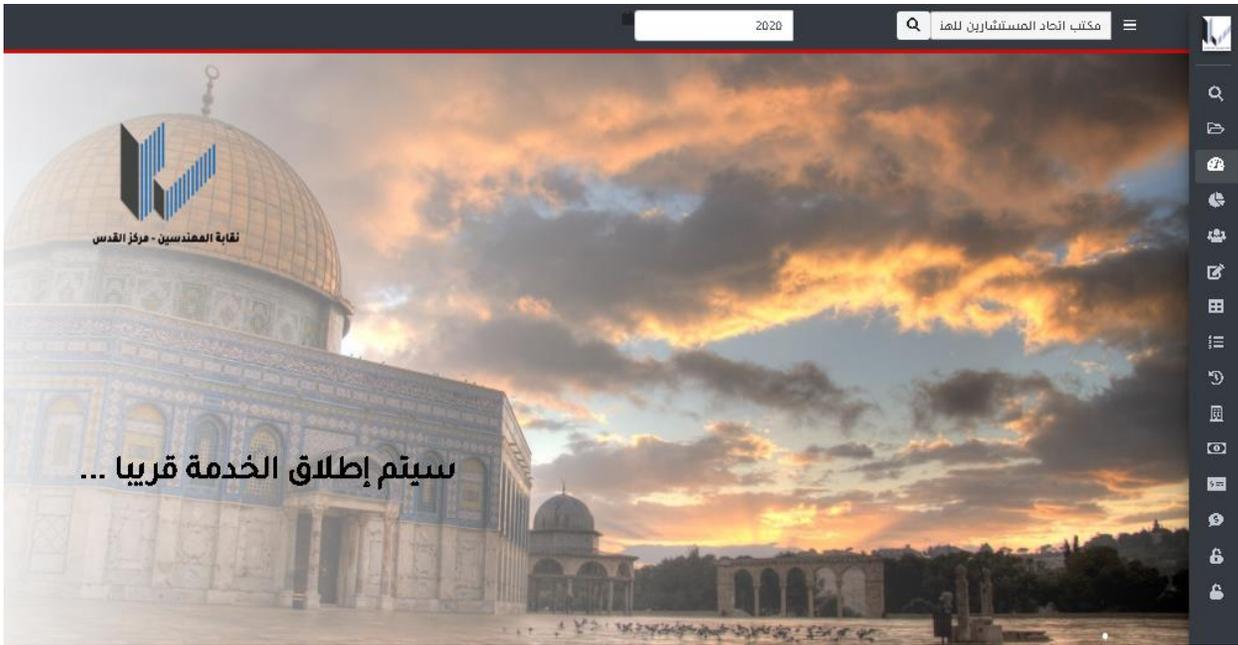
7. سجل اعمال الإشراف للمكتب : : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن سجل أعمال الإشراف للمكتب الخاص بك .

انظر الشكل بالاسفل .

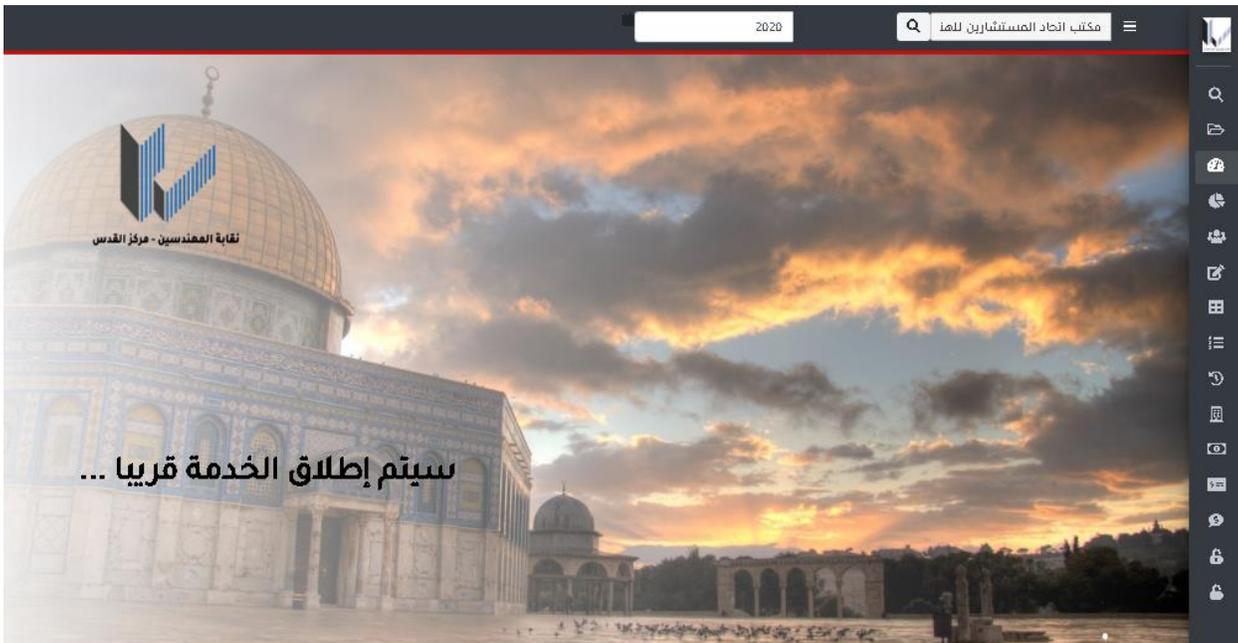


8. [سجل حوالت المكتب](#) : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن سجل حوالات المكتب الخاص بك .

انظر الشكل بالاسفل .

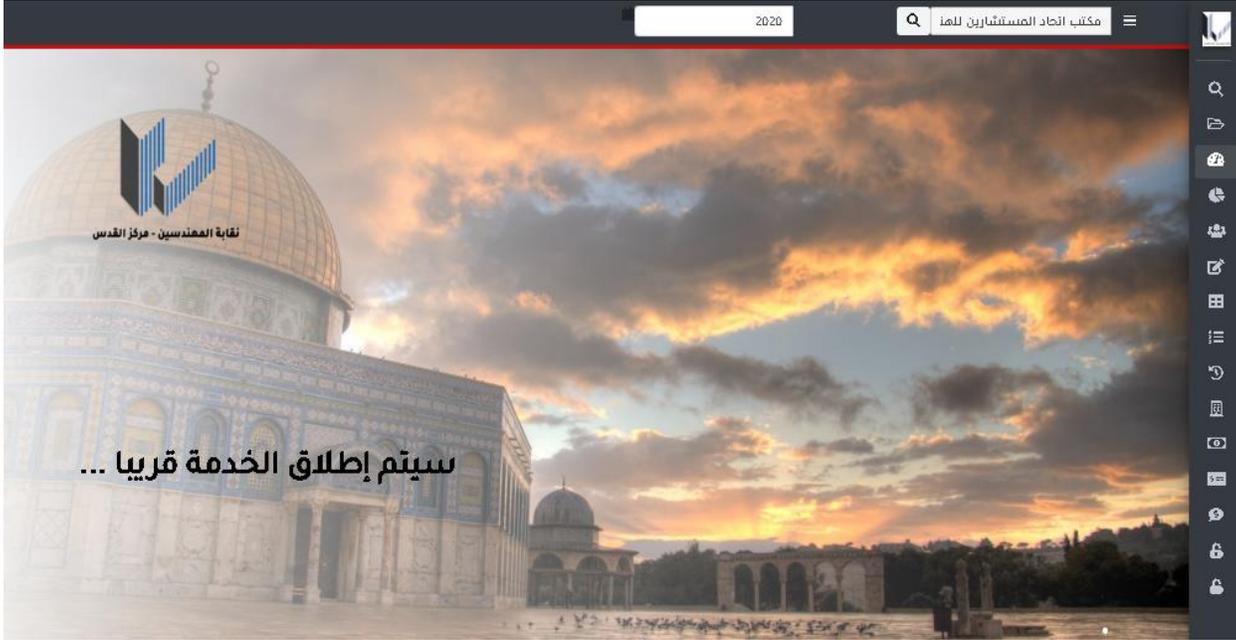


9. **الحواليت** : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن الحوالات الخاص بمكتبك .  
انظر الشكل بالاسفل .



10. كشف حساب المكتب الهندسي : تسمح لك هذه الشاشة بالاستعلام عن كشف حساب المكتب الهندسي الخاص بك.

انظر الشكل بالاسفل .



11. تخبير كلمة المرور : تسمح للمستخدم الذ له صلاحية بالدخول الى شاشة تقارير المكاتب الهندسية بتغيير كلمة المرور الخاصة به و ذلك بإدخال كلمة المرور القديمة و من إدخال كلمة المرور الجديدة و لتأكيد كلمة المرور تضغط موافق.

انظر الشكل بالاسفل .

## تغيير كلمة المرور

\*\*  تغيير كلمة المرور للمستخدمين : تسمح للمكتب الهندسي بتغيير كلمة المرور للمستخدمين اذا كان يملك الصلاحيات (Administrator) سواء كان ذلك لنظام تقارير المكاتب الهندسية او لنظام التدقيق الالكتروني و ذلك بادخال اسم المستخدم حيث انه حقل اجباري يجب تعبئته و اختيار اي نظام تريد تغيير كلمة السر له في المربع الصغير بالشكل أدناه و الضغط على انشاء كلمة مرور جديدة ، و اذا لم تريد التغيير الضغط على إلغاء .  
انظر الشكل بالاسفل .

### تغيير كلمة المرور

اسم المستخدم

اسم المستخدم حقل اجباري

تغيير كلمة المرور نظام تقارير المكاتب الهندسية

تغيير كلمة المرور نظام التدقيق الالكتروني